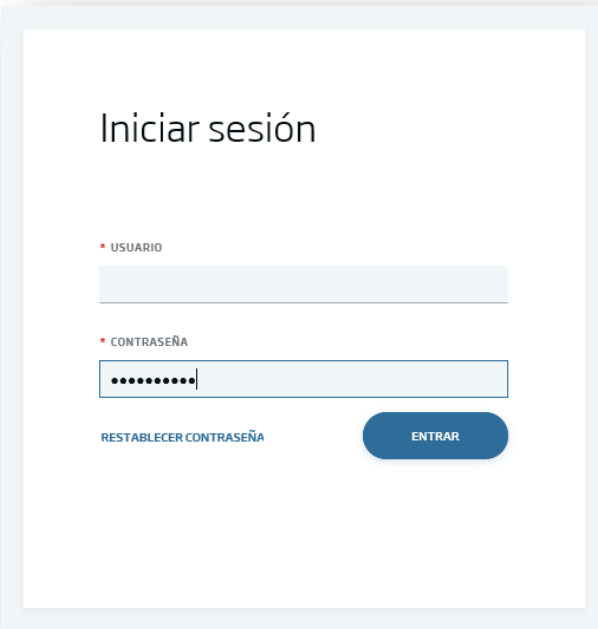


# Nuevo portal de proveedores

Manual de usuario: Subir facturas manualmente

# Acceso al servicio B2B

- La URL de acceso es:  
<https://b2bconecta.com/einvoiceng>
- Acceso seguro con credenciales:  
Usuario y contraseña.
- Recuperación de contraseña:  
[RESTABLECER CONTRASEÑA](#)



The image shows a login interface with the title "Iniciar sesión". It features two input fields: "USUARIO" and "CONTRASEÑA". The "CONTRASEÑA" field is masked with dots. Below the fields, there is a link "RESTABLECER CONTRASEÑA" and a blue button labeled "ENTRAR".

# Cargar Facturas: Emitidas

ecosystems | Facturas - Emitidas | David González (TEST) | EIFFAGE

📄 N° factura N° factura + Fecha-hora de registro 10/01/2019 HASTA 10/04/2019 CARGAR FACTURA ↑

Facturas

Borradores

	N° FACTURA	F. EMISIÓN	F. REGISTRO	IMPORTE	ESTADO	MÉT. ENVÍO	
	PRUEBA 2	09/04/2019	09/04/2019 20:02:05	1,07 €	Error	Ecosystem	🔍
<input type="checkbox"/>	EIFFAGE ENERGIA SLU FACTURA PRUEBA1	09/04/2019	09/04/2019 19:41:11	149,10 €	Error	Ecosystem	🔍

CSV ↓ 20 página < 1 >



- Se pulsa el botón de *facturas*, y se selecciona la opción *Emitidas*.

- Se pulsa el botón *Cargar Factura* para subir una nueva factura.



# Crear Facturas: Cargar factura

- Solo **son obligatorios** los campos marcados con **\***, el resto **no son necesarios**.
- Formato: **FACTURAE32**.
- Método de entrega:
  - **POR DEFINIR**.
- *Seleccionar factura* y buscar el fichero de la factura en formato XML en su equipo.
- En caso de adjuntos, *seleccionar adjuntos* y buscar ficheros en el PC.
- Al terminar, pulsar el botón *Subir Factura*.

The screenshot shows a web form titled "Cargar factura" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- A dropdown menu labeled "FORMATO" with a red asterisk indicating it is required. The selected value is "FACTURAE32", which is highlighted with a red box.
- A dropdown menu labeled "MÉTODO DE ENTREGA" with the text "Elige método" and a downward arrow.
- A button labeled "SELECCIONAR FACTURA" with a plus sign icon, highlighted with a red box.
- A section labeled "ADJUNTOS" with a button labeled "SELECCIONAR ADJUNTO" and a plus sign icon, highlighted with a red box.
- A large blue button labeled "SUBIR FACTURA" at the bottom right, highlighted with a red box.